
	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkkS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	1/43

Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege und Weiterentwicklung der DAkkS- Webseite

Leistungsbeschreibung


AZ: 2026-00198-fis-00

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	2/43

Vergabeverfahren/Aktenzeichen:

Inhaltsverzeichnis

Aufbau des Dokuments.....	3
1. Gegenstand der Ausschreibung.....	4
1.1. Öffentlicher Auftraggeberin und Bezugsberechtigte.....	4
1.2. Ausschreibungsgegenstand.....	4
1.3. Leistungsabgrenzung.....	4
2. Vertragliche Rahmenbedingungen	5
2.1. Dauer der Leistungserbringung	5
2.2. Zeiten der Leistungserbringung.....	5
2.3. Ort der Leistungserbringung.....	5
2.4. Abnahmemenge / Leistungsvolumen	5
2.4.1 Leistungen nach Aufwand	5
2.5. Vergütung.....	7
2.6. Einzelabrufe für Leistungen nach Aufwand.....	8
2.7. Mitwirkungsleistungen der DAkKS.....	9
2.8. Geheimhaltungspflicht.....	9
2.9. Datenschutz	10
2.10. Übergabepflichten des Auftragnehmers (Exit-Regelung)	10
2.11. Ökologische Nachhaltigkeit	11
3. Beschreibung des Ist-Zustandes	12
3.1. Ausgangslage	12
3.2. Webseiten-Architektur des Produktivsystems	12
3.3. Systeme und technische Architektur	14
3.4. Schnittstellen	15
3.5. Weitere Tools.....	15
4. Leistungsanforderungen (Soll-Beschreibung)	16
4.1. Wartung und Pflege der DAkKS-Webseite.....	16
4.2. Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	20
4.3. Relaunch der Webseite der DAkKS	34
4.4. Anforderungen an die Fachkräfte	39

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	3/43

Aufbau des Dokuments

Diese Leistungsbeschreibung stellt in ihrer Gesamtheit die für den Bieter notwendigen Informationen zur Erstellung eines Angebots innerhalb des Vergabeverfahrens „Rahmenvertrag über die Wartung, Pflege und Weiterentwicklung der Webseite“ dar. Die Leistungsbeschreibung enthält nach der Beschreibung der allgemeinen Angaben (Abschnitt 1 und 2) die Beschreibung des Ist-Zustandes (Abschnitt 3). Die inhaltliche Beschreibung der ausgeschriebenen Leistungen erfolgt in der Leistungsanforderung (Abschnitt 4).

Die Ziele, Anforderungen und Inhalte der zu erbringenden Leistungen werden im Abschnitt 4 „Leistungsanforderungen“ dieser Leistungsbeschreibung beschrieben und die zu erfüllenden Kriterien werden in der Leistungsmatrix (08 Leistungsmatrix) definiert. Weitere als die in der Leistungsmatrix beschriebenen Kriterien hat der Bieter innerhalb des Angebotes nicht zu beantworten.

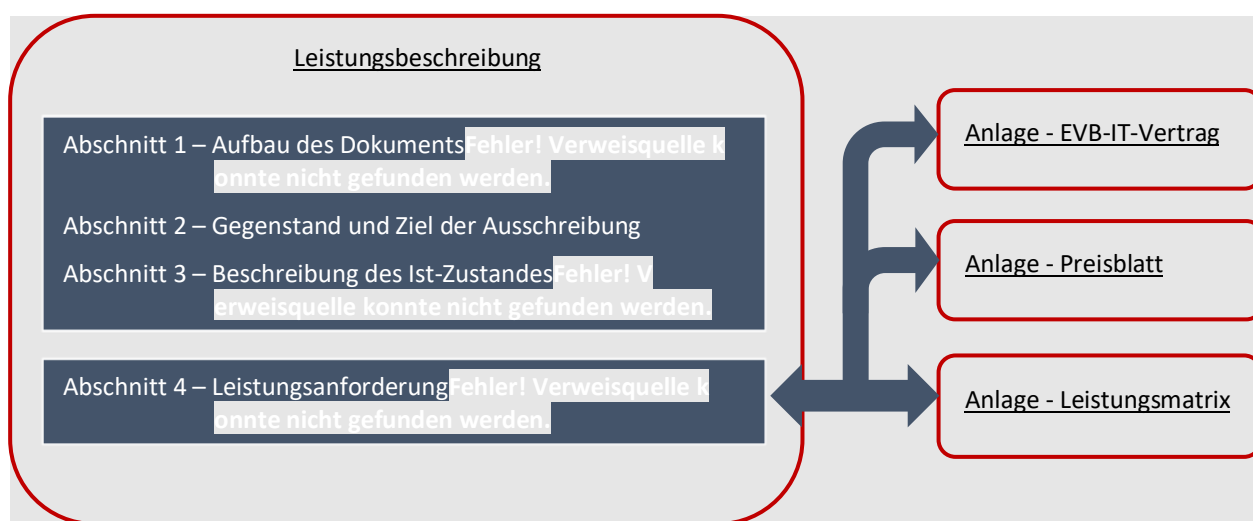



Abbildung 1 – Aufbau der Leistungsbeschreibung samt Anlagen

Hinweis zur Leistungsbeschreibung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für beiderlei Geschlecht.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	4/43

1. Gegenstand der Ausschreibung

1.1. Öffentlicher Auftraggeberin und Bezugsberechtigte

Die Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH (DAkKS) ist die nationale Akkreditierungsstelle der Bundesrepublik Deutschland. Sie begutachtet, bestätigt und überwacht als unabhängige Stelle die Fachkompetenz von Konformitätsbewertungsstellen wie Laboratorien, Prüf-, Zertifizierungs- und Inspektionsstellen. Das Spektrum der Kunden reicht von kleinen Laboratorien bis hin zu multinationalen Unternehmen. Mittlerweile befinden sich knapp 8.000 aktive Akkreditierungsurkunden im Bestand der DAkKS. Um ihren gesetzlichen Auftrag zu erfüllen, greift die DAkKS auf ca. 1.100 interne und externe Begutachtende zurück, welche Kunden deutschlandweit und auch in ausgewählten Drittstaaten begutachten.

Die DAkKS arbeitet nicht gewinnorientiert. Gesellschafter der GmbH sind die Bundesrepublik Deutschland, drei Bundesländer und die durch den Bundesverband der Deutschen Industrie e. V. (BDI) vertretene Wirtschaft.

Bei den Beschaffungen ist die DAkKS nur oberhalb der europaweiten Schwellenwerte an das Vergaberecht gebunden.

1.2. Ausschreibungsgegenstand


Gegenstand dieser Ausschreibung sind folgende Leistungen:

- Agile Weiterentwicklung der Webseite der DAkKS
- Betrieb der Produktivumgebung der Webseite der DAkKS
- Hosting und Betrieb einer Entwicklungs- und Testumgebung
- Relaunch der Webseite im März 2028
- Wartung und Pflege der Webseite der DAkKS

1.3. Leistungsabgrenzung

Die folgenden Leistungen sind nicht Bestandteil der Leistungspflicht:

- Das Hosting des Produktivsystems wird durch einen externen Dienstleister erbracht und ist nicht Gegenstand dieser Ausschreibung
- Die inhaltliche Verantwortung für die auf der Webseite der DAkKS veröffentlichten Inhalte liegt bei der Auftraggeberin.
- Die Erstellung, Freigabe und Pflege redaktioneller Inhalte sind nicht Gegenstand dieser Ausschreibung, soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	5/43

2. Vertragliche Rahmenbedingungen

2.1. Dauer der Leistungserbringung

Die Laufzeit des Vertrages beginnt voraussichtlich am 01.04.2027 und beträgt ein Jahr mit der Option der dreimaligen Verlängerung um jeweils ein Jahr.

Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate zum Ende eines Vertragsjahres.

2.2. Zeiten der Leistungserbringung

Die Leistungen werden in den Regelarbeitszeiten der DAkKS von Montag bis Freitag zwischen 09:00 Uhr und 17:00 Uhr erbracht.

2.3. Ort der Leistungserbringung

Die Leistungen sind vorrangig remote und bei Bedarf vor Ort zu erbringen.

2.4. Abnahmemenge / Leistungsvolumen


Für die gesamte Vertragslaufzeit inklusive der optionalen Verlängerungen des Leistungszeitraums gilt bzgl. der Abnahmemengen der Service- und Dienstleistungen folgendes:

- bis zu 67,5 PT jährlich für die Weiterentwicklung der Webseite
- einmalig für den Relaunch bis zu ca. 105 PT
- bis zu 40 Stunden monatlich für die Wartung und Pflege der Webseite
- Bereitstellung und Betrieb einer Test- und Entwicklungsumgebung (inkl. Hosting)
- Betrieb der Produktivumgebung

2.4.1 Leistungen nach Aufwand

Die Leistungen nach Aufwand umfassen die Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite sowie den Relaunch. Die genannten Leistungsmengen basieren auf Schätzungen zum Umfang der agilen Weiterentwicklung und des Relaunches und spiegeln daher eine Schätzung des zu diesem Zeitpunkt absehbaren Bedarfs wider.

Für die gesamte Vertragslaufzeit ist für das Leistungsvolumen von folgendem Umfang auszugehen:

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	6/43

Leistung	Leistungszeitraum				Gesamt
	2027	2028	2029	2030	
agile Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	67,5 PT	67,5 PT	67,5 PT	67,5 PT	270 PT
PT für das Testsystem	10 PT				10 PT
Relaunch der DAkKS-Webseite	105 PT				105 PT
Gesamt					385 PT


Für die Preisbildung ist bei den nach Aufwand zu vergütenden Leistungen von folgenden Preispositionen und folgender kalkulatorischer Aufteilung der nach Aufwand zu vergütenden Leistungen auf die Preispositionen auszugehen:

Personalkategorie	Kalkulatorische Aufteilung	
	in %	in PT
Projektleiter (inkl. Scrum Master / UX-Aufgaben)	20%	77 PT
Beraterpool	80%	308 PT
Gesamt		385 PT

Die kalkulatorische Aufteilung der Personentage auf die Personalkategorien dient ausschließlich der Preisbildung und Preiswertung. Sie entfaltet keine Bindungswirkung für die tatsächliche Leistungserbringung im Rahmen der Einzelabrufe durch die Auftraggeberin und begründet insbesondere keine Vorgaben zur personellen Besetzung oder zur fachlichen Leistungssteuerung durch den Auftragnehmer. Die konkrete Aufteilung der Personentage auf die einzelnen Personalkategorien erfolgt im Rahmen der Einzelabrufe nach tatsächlichem Bedarf der Auftraggeberin in Abstimmung mit dem Auftragnehmer.

Nicht in Anspruch genommene Personentage eines Vertragsjahres können in nachfolgende Vertragsjahre übertragen werden.

Die angegebenen Leistungsmengen stellen eine unverbindliche Schätzung des prognostizierten Bedarfs dar. Die tatsächliche Inanspruchnahme der Leistungen erfolgt bedarfsabhängig im Rahmen von Einzelabrufen. Es besteht kein Anspruch des Auftragnehmers auf eine Mindestabnahme. Auch innerhalb eines Abrufs besteht keine Verpflichtung seitens der Auftraggeberin die geschätzte Anzahl zu leistender Personentage komplett abzunehmen.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	7/43

Die geschätzte Abnahmemenge beträgt 385 PT bzw. 3080 Stunden.

Die Höchstabnahmemenge beträgt bis zu 20 % zusätzlich der geschätzten Abnahmemenge.

2.4.2 Laufende Dienstleistungen nach Aufwand

Die laufenden Dienstleistungen umfassen die Wartung und Pflege der DAkKS-Webseite. Für die Rahmenvereinbarung beträgt die Schätzmenge für die Pflege und Wartung der DAkKS-Webseite 240 PT bzw. 1.920 Stunden über die gesamte Vertragslaufzeit von 48 Monaten.

Die angegebenen Leistungsmengen stellen eine unverbindliche Schätzung des prognostizierten Bedarfs dar. Die tatsächliche Inanspruchnahme der Leistungen erfolgt bedarfsabhängig nach Abstimmung mit der Auftraggeberin. Es besteht kein Anspruch auf eine Mindestabnahme.

Die Höchstabnahmemenge beträgt bis zu 20% zusätzlich der geschätzten Abnahmemenge.

2.4.3 Laufende Pauschalleistungen

Die laufenden Pauschalleistungen umfassen die Bereitstellung und den Betrieb einer Test- und Entwicklungsumgebung (inklusive Hosting), den Betrieb der Produktivumgebung sowie eine Hotline mit einem Leistungsvolumen von 48 Monaten.


2.5. Vergütung

2.5.1. Leistungen nach Aufwand

Die Leistungen werden grundsätzlich als Dienstleistungen nach Aufwand erbracht.

Die Abrechnung erfolgt per Leistungsnachweis, welche von dem Auftragnehmer erstellt werden. Die für die Leistungserbringung vorgesehenen Personen oder eine zentrale Erfassungsstelle bei dem Auftragnehmer dokumentieren nach dem Einsatz die geleisteten Stunden, sowie die dazugehörigen Tätigkeiten, auf diesem Leistungsnachweis.

Im Anschluss wird der Leistungsnachweis im Original vom Auftragnehmer unterzeichnet und anschließend der Auftraggeberin zur Prüfung und Freigabe übermittelt. Nach Freigabe der erfassten Stunden leitet die Auftraggeberin den freigegeben Leistungsnachweis zur Rechnungsstellung digital an den Auftragnehmer weiter.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	8/43

Je Kalendertag wird nicht mehr als ein Tagessatz vergütet. Ein Tagessatz kann in Rechnung gestellt werden, wenn mindestens acht Zeitstunden geleistet wurden. Werden weniger als acht Zeitstunden pro Tag geleistet, erfolgt die Abrechnung anteilig.

Soweit im Rahmen von Einzelabrufen konkret abgrenzbare Arbeitsergebnisse geschuldet sind, können diese als werkvertragliche Leistungen vereinbart werden. Auch in diesen Fällen erfolgt die Vergütung nach Aufwand mit einer Obergrenze auf Basis der angebotenen Tagessätze.

Die Zahlung erfolgt 30 Tage nach Eingang einer prüffähigen Rechnung.

2.5.2. Festpreispauschalen

Die Vergütung der Bereitstellung und des Betriebs einer Test- und Entwicklungsumgebung (inklusive Hosting), des Betriebs der Produktivumgebung sowie einer Hotline erfolgt nach monatlichen Festpreispauschalen.

Die Zahlung erfolgt 30 Tage nach Eingang einer prüffähigen Rechnung.


2.6. Einzelabrufe für Leistungen nach Aufwand

Die Leistungserbringung erfolgt auf Grundlage von Einzelabrufen durch die Auftraggeberin.

Die Leistungen der Weiterentwicklung und des Relaunchs werden im Rahmen von Einzelabrufen konkretisiert und als Dienstleistung oder werkvertragliche Leistung und vereinbart und gesondert beauftragt.

Der jeweilige Einzelabruf definiert insbesondere den Leistungsinhalt, den Leistungszeitraum, die einzusetzenden Qualifikationsprofile (Beraterpool) sowie die geschätzten Leistungsmengen. Der Umfang der Einzelabrufe kann variieren und richtet sich nach dem tatsächlichen Bedarf der Auftraggeberin. Bei Abruf einzelner Leistungen als Dienstleistungen dürfen die geschätzten Leistungsmengen nur mit vorheriger ausdrücklicher Zustimmung und Nachbeauftragung der Auftraggeberin überschritten werden. Bei Abruf einzelner Leistungen als werkvertragliche Leistungen gilt die vereinbarte Obergrenze an Personentagen für die vollständige Erbringung der vereinbarten Leistung sowie deren Abrechnung. Für den Beginn von Weiterentwicklungsleistungen im Rahmen von Einzelabrufen gilt eine Reaktionszeit von maximal 48 Stunden, wenn nicht anders vereinbart.

Die Leistungen der Wartung und Pflege werden ausschließlich als Dienstleistungen erbracht. Die Leistungserbringung erfolgt nach vorheriger Abstimmung mit der Auftraggeberin (ohne gesonderte

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	9/43

Beauftragung) auf Basis des tatsächlichen Aufwands und ist auf maximal 40 Stunden monatlich begrenzt.

2.7. Mitwirkungsleistungen der DAkKS

Die Auftraggeberin verpflichtet sich bei der Erbringung der festgelegten Leistungen wie folgt mitzuwirken:

- Die Auftraggeberin stellt alle erforderlichen Informationen und Unterlagen rechtzeitig und vollständig zur Verfügung.
- Die Auftraggeberin stellt die zur Leistungserbringung notwendigen Systemzugänge (z.B. User-Kennung) zur Verfügung.


2.8. Geheimhaltungspflicht

Der Auftragnehmer wird alle aufgrund dieses Vertrages erzielten Arbeitsergebnisse einschließlich der von ihm in diesem Zusammenhang erstellten Unterlagen sowie alle von der Auftraggeberin aufgrund dieses Vertrages erhaltenen Informationen und Unterlagen technischer und geschäftlicher Art nur zur Durchführung des jeweiligen Auftrages verwenden und Dritten gegenüber geheim halten.

Soweit der Auftragnehmer, eingesetzte Unterauftragnehmer oder zum Auftragnehmer gehörende Gesellschaften bei Erfüllung des Vertrages Kenntnis oder Zugang zu nicht öffentlich zugänglichen, schutzbedürftigen Informationen erlangen oder erlangen können, ist der Auftragnehmer verpflichtet, diese Informationen nur denjenigen zur Kenntnis zu bringen, die von den Informationen zur Vertragserfüllung unbedingt Kenntnis haben müssen. Der Auftragnehmer hat diejenigen, zu deren Kenntnis oder Zugang die Informationen gelangen, zur Geheimhaltung gesondert schriftlich zu verpflichten und dies zu dokumentieren.

Soweit der Auftragnehmer von einem Verstoß gegen die zuvor beschriebenen Verpflichtungen erfährt oder einen begründeten Verdacht für einen solchen Sachverhalt hat, ist er verpflichtet, der Auftraggeberin dies unverzüglich schriftlich anzuzeigen und angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um weitere Verstöße zu verhindern sowie die Folgen des eingetretenen Verstoßes zu minimieren.

Auf Anforderung der Auftraggeberin hat der Auftragnehmer die Verpflichtung und deren Dokumentation jederzeit unverzüglich nachzuweisen.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	10/43

2.9. Datenschutz

Zwischen der Auftraggeberin und dem Auftragnehmer wird eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung gemäß Art. 28 DSGVO geschlossen, soweit der Auftragnehmer im Rahmen der vertraglichen Leistungen personenbezogene Daten verarbeitet.

Der Auftragnehmer hat Kundendaten, Nutzer-, Log- sowie Telemetriedaten, die ihm im Zusammenhang mit der Wartung, Pflege, Weiterentwicklung sowie dem Betrieb der durch ihn verantworteten Entwicklungs- und Testumgebung bekannt werden oder verarbeitet werden, jederzeit datenschutzkonform und entsprechend den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu verarbeiten.


Insbesondere stellt der Auftragnehmer sicher, dass:

- personenbezogene Daten ausschließlich im Rahmen der vertraglich vereinbarten Zwecke verarbeitet werden,
- geeignete technische und organisatorische Maßnahmen nach Art. 32 DSGVO getroffen werden und
- eine unbefugte Kenntnisnahme, Veränderung oder Weitergabe ausgeschlossen ist.

2.10. Übergabepflichten des Auftragnehmers (Exit-Regelung)

Bei Vertragsende, unabhängig vom Grund der Beendigung, ist der Auftragnehmer verpflichtet, alle zur Fortführung der Wartungs-, Pflege- und Weiterentwicklungsleistungen sowie zum Weiterbetrieb der DAkKS-Webseite einschließlich des Produktivsystems sowie der Entwicklungs- und Testumgebung erforderlichen technischen, organisatorischen und projektrelevanten Informationen vollständig, aktuell und in einem verwertbaren Format an die Auftraggeberin oder einen von der Auftraggeberin benannten Folgeauftragnehmer zu übergeben. Der Umfang der Exit-Leistungen umfasst insbesondere die vollständige System-, Anwendungs- und Projektdokumentation einschließlich der Konfigurationen der Entwicklungs- und Testumgebung, der Quellcodes, Build- und Deployment-Prozesse sowie relevanter Schnittstellenbeschreibungen und Abhängigkeiten.

Der Auftragnehmer unterstützt die Auftraggeberin sowie einen möglichen Folgeauftragnehmer aktiv beim geordneten Übergang der Leistungen. Der technische Wissenstransfer umfasst mindestens die Erläuterung der System- und Anwendungsarchitektur, der Konfigurationslogik, der Release- und

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkkS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	11/43

Update-Prozesse sowie Abstimmungspunkte mit dem für das Hosting des Produktivsystems verantwortlichen Dienstleister.


Alle zu übergebenden Informationen sind vollständig, fehlerfrei und aktuell bereitzustellen. Nicht dokumentierte oder unvollständig dokumentierte Konfigurationen sind vom Auftragnehmer nachzudokumentieren.

Der Auftragnehmer hat spätestens 30 Kalendertage vor Vertragsende oder auf Aufforderung der Auftraggeberin einen Exit-Plan vorzulegen. Die vollständige Übergabe einschließlich des Wissenstransfers ist spätestens mit dem letzten Tag der Vertragslaufzeit abgeschlossen.

Die Vergütung den vorgenannten Übergabe- und Exit-Leistungen ist mit der laufenden Vergütung der Wartungs- und Pflegeleistungen abgegolten, sofern keine darüberhinausgehenden, von der Auftraggeberin gesondert beauftragten projektbezogenen Leistungen vereinbart werden.

2.11. Ökologische Nachhaltigkeit

Der Auftragnehmer hat alle Arbeiten und Aufträge so umzusetzen, dass der hierdurch entstehende Ressourcenverbrauch in allen eingebundenen Bereichen jederzeit minimal ist.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	12/43

3. Beschreibung des Ist-Zustandes

3.1. Ausgangslage

Die Deutsche Akkreditierungsstelle (DAkKS) hat zuletzt im Mai 2021 den Relaunch ihrer Webseite www.dakks.de vorgenommen. Die technisch, grafisch und inhaltlich neue Internetpräsenz läuft auf dem Content-Management-System (CMS) Contao in der Version 4.13.56.

Der Webauftritt der DAkKS wird in zwei Sprachen angeboten, neben der deutschen gibt es auch eine englische Version mit ähnlichem Informationsumfang. Ergänzend werden ausgewählte Inhalte sowie zentrale Navigationsbereiche in Leichter Sprache bereitgestellt. Diese Inhalte umfassen jedoch nicht den vollständigen Funktions- und Informationsumfang der Webseite. Der Webauftritt ist größtenteils responsiv und barrierefrei gestaltet.


Ältere Inhalte und Elemente der Webseite erfüllen derzeit noch nicht vollständig die Anforderungen des Behindertengleichstellungsgesetzes (BGG) sowie der Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung (BITV 2.0).

Die Webseite dient als zentrale Informationsplattform, um mehr über die Aufgaben, Leistungen und Positionen der DAkKS sowie über das Themenfeld Akkreditierung zu erfahren. Zudem bietet das Internetangebot den verschiedenen Nutzergruppen wichtige Suchfunktionalitäten und Schnittstellen zu Datenbanken (z. B. Datenbank akkreditierter Stellen, Dokumentensuche), die sie bei der Suche nach relevanten Informationen und Dokumenten unterstützen.

Für die redaktionelle Betreuung der Webseite ist der Stabsbereich Unternehmenskommunikation der DAkKS federführend verantwortlich. Er wird intern insbesondere bei den oben genannten Suchen und Datenbanken durch andere Organisationseinheiten unterstützt.

3.2. Webseiten-Architektur des Produktivsystems

Komponente des Produktivsystems	Spezifikation	Anmerkungen
Servertyp	dezidiert (Linux Server Debian GNU)	Das Hosting erfolgt durch einen externen Dienstleister.
CPU	v2AMD Ryzen 9 5950x, 16 Core	
RAM	128 GB DDR4	
Festplatte	2 x 960 GB NVMe SSD	
Verbindung	1 Gbit/s-Port	
Bandbreite garantiert	1GBit/s	

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	13/43

3.2.1. Content Management System

CMS	Anmerkungen
Contao 4.13.56.	Ein Update auf Contao 5 ist für das 3. Quartal 2026 vorgesehen.

3.2.2. Bearbeitungsrollen in Contao

Im Content-Management-System Contao sind derzeit insgesamt 16 Nutzende aus unterschiedlichen Organisationseinheiten der Auftraggeberin mit Zugriff auf das System ausgestattet. Die Nutzer sind folgenden Rollen zugeordnet:


- Administratoren (Admin): Insgesamt 9 Nutzende aus den Bereichen Unternehmenskommunikation, IT und Veranstaltungsmanagement verfügen über weitreichende Systemrechte. Diese umfassen insbesondere die Verwaltung von Benutzerkonten, Systemkonfigurationen sowie die Pflege und Anpassung von Inhalten und Modulen.
- Redakteure: Nutzende dieser Rolle sind zur Erstellung, Bearbeitung und Veröffentlichung redaktioneller Inhalte (insb. Nachrichten und Artikelseiten) berechtigt. Die Bearbeitung erfolgt innerhalb der durch das System vorgegebenen Inhaltsstrukturen.
- Bearbeitungsrolle Dokumentensuche: Diese Rolle umfasst Berechtigungen zur Pflege und Verwaltung der in der Dokumentendatenbank bereitgestellten Inhalte, einschließlich Upload, Kategorisierung und Pflege von Metadaten.

Eine detaillierte Differenzierung der Berechtigungen innerhalb der genannten Rollen (z. B. hinsichtlich Freigabeprozessen, Versionierung oder eingeschränkter Bearbeitungsrechte) ist im aktuellen System nur eingeschränkt umgesetzt bzw. wird derzeit nicht systematisch genutzt.

3.2.3. Dokumentendatenbank

Die Dokumentendatenbank ist als individuelles Modul im Content-Management-System Contao umgesetzt. Es existieren derzeit zwei getrennte Dokumentendatenbanken auf der Webseite:

- Standard-Dokumentensuche: <https://www.dakks.de/de/dokumente-filtersuche.html>
- separate Dokumentensuche für Begutachtende: <https://www.dakks.de/de/dokumente-filtersuche-begutachter.html>

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	14/43

Dokumente werden über das Contao-Backend in den Dateiformaten PDF, DOC(x), XLS(x) und XML eingestellt. Die Dokumente werden anhand der Merkmale „Dokumentenart“, „Arbeitsgebiete/Fachbereiche“ sowie „Art der Konformitätsbewertung“ kategorisiert.

Über zusätzliche Auswahlfelder wird gesteuert, in welcher Dokumentendatenbank ein Dokument angezeigt wird („anzeigen in Standard-Dokumentensuche“ und „anzeigen in Begutachter-Dokumentensuche“).

Die im Backend gepflegten Filteroptionen werden in den jeweiligen Dokumentendatenbanken auf der Webseite abgebildet.

3.2.4. Events

Die DAkKS pflegt Veranstaltungstermine in Contao über das individuell programmierte Modul „Events“ (basiert auf dem Contao Modul „Stellenangebote“). Für die Anmeldung zu den Terminen erfolgt eine externe Weiterleitung zum Tool „Eventmanager“. Es erfolgt keine Implementierung in der Webseite-Maske der DAkKS.


Die Termine sind über eine individuell konfigurierte Suchmaske auf der Webseite durchsuchbar und filterbar. Die deutsch- und englischsprachigen Versionen der Webseite bilden derzeit unterschiedliche Veranstaltungsinhalte ab.

- Veranstaltungen: <https://www.dakks.de/de/veranstaltungen.html> bzw. <https://www.dakks.de/en/training-and-events.html>
- Grundschulungen/Weiterbildung: <https://www.dakks.de/de/fortbildung-begutachtende.html>

Vergangene Veranstaltungen werden mit Ablauf des Veranstaltungstages in ein Veranstaltungs-Archiv überführt.

3.3. Systeme und technische Architektur

Systemkomponente	Rolle / Anmerkungen
ERP-System der DAkKS	Führendes Fachsystem für Stamm-, Verfahrens- und Urkundendaten
Contao 4.13.56	Webanwendung zur Darstellung und Verarbeitung der Webseite-Inhalte
MySQL-Datenbank	Persistenzschicht des Webauftritts, beinhaltet u. a. die Datenbank der akkreditierten Stellen sowie die Dokumenten-Datenbank
Produktiv-Webserver	Hosting des öffentlichen Webauftritts (durch einen extern Dienstleister betrieben)

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	15/43

3.4. Schnittstellen

Die Datenbank der akkreditierten Stellen stellt eine zentrale Informations- und Suchfunktion des Webauftritts der DAkKS dar. Sie dient der öffentlichen Bereitstellung strukturierter Informationen zu akkreditierten Stellen, deren Akkreditierungsumfängen sowie zugehörigen Urkunden und Statusinformationen.

Der Datenaustausch zwischen dem internen ERP-System der DAkKS und dem Webauftritt erfolgt derzeit über eine SFTP-basierte Schnittstelle. Bei Auftreten definierter Änderungsereignisse im ERP-System werden strukturierte Datensätze generiert und in regelmäßigen Intervallen (z. B. stündlich) übertragen.

Die übertragenen Daten liegen in Form von XML-Dateien vor und enthalten strukturierte Informationen aus den Modulen Kunden, Verfahren und Urkunden. Zusätzlich werden zugehörige Dokumente, insbesondere Akkreditierungsurkunden, im PDF-Format als BASE64-kodierte Inhalte übertragen.


Die Dateien werden serverseitig entgegengenommen, validiert, verarbeitet und in die entsprechenden Datenbanken (z. B. „Datenbank der akkreditierten Stellen“) eingespielt.

Die Datenübertragungen werden protokolliert und umfassen u. a. Zeitstempel, Hashwerte (z. B. SHA-256) sowie Statusinformationen zur erfolgreichen oder fehlerhaften Verarbeitung.

3.5. Weitere Tools

Die folgenden Tools dienen unterstützenden bzw. querschnittlichen Funktionen und sind nicht Bestandteil der fachlichen Kernanwendungen oder des Datenaustauschs mit dem ERP-System:


Tool	Anmerkungen
Matomo	wird für die Webanalyse eingesetzt
Usercentrics (CMP)	wird für Consent Management eingesetzt

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkkS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	16/43


4. Leistungsanforderungen (Soll-Beschreibung)

4.1. Wartung und Pflege der DAkkS-Webseite


<i>Anforderungen an die Wartung und Pflege der DAkkS-Webseite</i>	
[A] 4.1.1	<p>Leistungsumfang</p> <p>Der Auftragnehmer muss die Leistungen der Wartung und Pflege der DAkkS-Webseite erbringen. Die Wartung und Pflege dienen der Sicherstellung eines stabilen, sicheren und funktionsfähigen Betriebs der Webseite sowie der kontinuierlichen Aktualisierung der eingesetzten Softwarekomponenten. Hierzu gehört insbesondere die Behebung von Störungen, die Durchführung von Updates und Sicherheitsmaßnahmen sowie die Sicherstellung eines stabilen, sicheren und funktionsfähigen Betriebs der Webseite.</p>
[A] 4.1.2	<p>Service Desk und Störungsannahme</p> <p>Der Auftragnehmer muss einen Service Desk als zentrale Anlaufstelle für alle Störungsmeldungen, Serviceanfragen und Änderungsbedarfe bereitstellen.</p> <p>Der Service Desk muss eine strukturierte Annahme, Priorisierung, Bearbeitung und Nachverfolgung sämtlicher Vorgänge sicherstellen.</p> <p>Auf eingehende Service-Requests muss innerhalb von zwei Werktagen eine qualifizierte Rückmeldung erfolgen.</p>
[A] 4.1.3	<p>Hotline und Erreichbarkeit</p> <p>Der Auftragnehmer muss für die Auftraggeberin zu den Servicezeiten eine zentrale Hotline zur Entgegennahme von Störungsmeldungen, Serviceanfragen und Änderungsbedarfen bereitstellen.</p> <p>Die Hotline muss während der vereinbarten Servicezeiten erreichbar sein und eine strukturierte Aufnahme sowie Weiterleitung der eingehenden Anfragen sicherstellen.</p> <p>Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass eingehende Meldungen über die Hotline in geeigneter Weise dokumentiert und in die weiteren Bearbeitungsprozesse (z. B. Ticketsystem) überführt werden.</p>
[A] 4.1.4	<p>Ticketsystem und Nachvollziehbarkeit</p>

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	17/43


	<p>Der Auftragnehmer muss ein Ticketsystem bereitstellen und betreiben, das eine vollständige Dokumentation aller Störungen, Service-Requests und Bearbeitungsschritte gewährleistet.</p> <p>Der Auftraggeberin ist jederzeit ein Zugriff auf das Ticketsystem zu gewähren.</p> <p>Das Ticketsystem muss den geltenden Datenschutz- und Informationssicherheitsanforderungen entsprechen. Eine Nutzung von Meta- oder Inhaltsdaten zum Training von KI-Systemen ist unzulässig.</p>
[A] 4.1.5	<p>Störungsmanagement</p> <p>Der Auftragnehmer hat ein geeignetes Verfahren zur Erfassung, Klassifizierung und Bearbeitung von Störungen des Produktivsystems einzurichten und zu betreiben. Störungen sind vom Auftragnehmer unverzüglich zu analysieren und im Rahmen der nachfolgenden Regelungen zu Reaktions- und Bearbeitungszeiten zu beheben.</p>
[A] 4.1.6	<p>Störungsbearbeitung und Fehlerbehebung</p> <p>Der Auftragnehmer muss gemeldete Störungen analysieren, priorisieren und fachgerecht beheben.</p> <p>Darüber hinaus hat der Auftragnehmer geeignete Maßnahmen zur nachhaltigen Vermeidung wiederkehrender Störungen zu erarbeiten und vorzuschlagen.</p>
[A] 4.1.7	<p>Störungsklassen</p> <p>Die Störungsklassen werden wie folgt definiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine betriebsverhindernde Störung liegt vor, wenn die Nutzung des IT-Systems unmöglich oder schwerwiegend eingeschränkt ist. ▪ Eine betriebsbehindernde Störung liegt vor, wenn die Nutzung des IT-Systems erheblich eingeschränkt ist. Eine betriebsbehindernde Störung liegt auch vor, wenn die leichten Störungen insgesamt zu einer nicht unerheblichen Einschränkung der Nutzung des Gesamtsystems führen. ▪ Eine leichte Störung liegt vor, wenn die Nutzung des IT-Systems ohne oder mit unwesentlichen Einschränkungen möglich ist.
[A] 4.1.8	<p>Reaktionszeiten</p> <p>Der Auftragnehmer hat auf gemeldete Störungen innerhalb folgender Reaktionszeiten zu reagieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ betriebsverhindernde Störung (Priorität 1): innerhalb von 2 Stunden bzw. 6 Stunden vor-Ort

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	18/43

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ betriebsbehindernde Störung (Priorität 2): innerhalb von 4 Stunden bzw. 12 Stunden vor-Ort ▪ leichte Störung (Priorität 3): innerhalb von 6 Stunden <p>Die Reaktion umfasst zumindest die Aufnahme der Störung, die erste Analyse sowie die Einleitung geeigneter Maßnahmen zur Störungsbehebung.</p>
[A] 4.1.9	<p>Bearbeitungs- und Wiederherstellungszeiten</p> <p>Der Auftragnehmer hat die Störungen im Rahmen angemessener Bearbeitungszeiten zu beheben.</p> <p>Für betriebsverhindernde und betriebsbehindernde Störungen ist eine priorisierte und durchgehende Bearbeitung sicherzustellen, bis die Funktionsfähigkeit des Systems wiederhergestellt ist.</p> <p>Soweit eine vollständige Behebung nicht kurzfristig möglich ist, sind geeignete temporäre Maßnahmen (Workarounds) bereitzustellen.</p>
[A] 4.1.10	<p>Servicezeiten</p> <p>Die Servicezeiten für den Support und die Störungsbearbeitung umfassen mindestens die Zeit von Montag bis Freitag jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr, ausgenommen bundeseinheitliche Feiertage sowie Feiertage des Landes Berlin.</p> <p>Außerhalb der Servicezeiten ist für betriebsverhindernde Störungen eine angemessene Reaktionsfähigkeit sicherzustellen.</p>
[A] 4.1.11	<p>Kommunikation und Transparenz</p> <p>Der Auftragnehmer hat eine geeignete Kommunikationsstruktur zur Meldung und Nachverfolgung von Störungen bereitzustellen.</p> <p>Über den Status der Störungsbearbeitung ist die Auftraggeberin in angemessenen Zeitabständen zu informieren, insbesondere bei betriebsverhindernden und betriebsbehindernden Störungen.</p>
[A] 4.1.12	<p>Monitoring und Betriebsstabilität</p> <p>Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass geeignete Maßnahmen zum Monitoring der von ihm betreuten Systemkomponenten umgesetzt werden.</p> <p>Ziel ist die frühzeitige Erkennung von Störungen sowie die Unterstützung eines stabilen Systembetriebs.</p>
[A] 4.1.13	Patch- und Update-Management

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	19/43

	<p>Der Auftragnehmer muss ein strukturiertes Patch- und Update-Management sicherstellen.</p> <p>Dies umfasst insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ die regelmäßige Prüfung auf sicherheitsrelevante Updates, ▪ die Bewertung von Sicherheitsrisiken, ▪ sowie die zeitnahe Installation von Updates. <p>Bei Bekanntwerden von Sicherheitslücken sind diese unverzüglich nach Bekanntwerden der Auftraggeberin zu melden und geeignete Maßnahmen zur Behebung einzuleiten.</p>
[A] 4.1.14	<p>Sicherheits- und Datenschutzanforderungen</p> <p>Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass alle Wartungs- und Pflegeleistungen unter Einhaltung der geltenden Anforderungen an Informationssicherheit und Datenschutz erbracht werden. Insbesondere sind bekannte Sicherheitsrisiken (z. B. gemäß OWASP Top 10) zu berücksichtigen und geeignete Maßnahmen zur Risikominimierung umzusetzen.</p>
[A] 4.1.15	<p>Dokumentation der Leistungen</p> <p>Der Auftragnehmer muss alle Wartungs-, Pflege- und Änderungsleistungen nachvollziehbar dokumentieren und der Auftraggeberin auf Anfrage zur Verfügung stellen. Dies umfasst insbesondere durchgeführte Maßnahmen, erkannte Probleme sowie deren Behebung.</p>
[A] 4.1.16	<p>Zusammenarbeit mit Drittdienstleistern</p> <p>Der Auftragnehmer ist für den Betrieb des Produktivsystems verantwortlich.</p> <p>Der Auftragnehmer stellt die Abstimmung mit dem für das Hosting des Produktivsystems verantwortlichen externen Dienstleister sicher. Erforderliche Abstimmungen zur Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebs sind eigenständig durchzuführen.</p>
[A] 4.1.17	<p>Betrieb der Produktivumgebung</p> <p>Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass das Produktivsystem unter Berücksichtigung der bestehenden Betriebs- und Hostingstruktur betrieben wird und mit einer Verfügbarkeit von mindestens 99,5 % im Jahresmittel zur Verfügung steht, soweit dies im Einflussbereich des Auftragnehmers liegt.</p>


	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	20/43

	Dies umfasst insbesondere die ordnungsgemäße Durchführung von Wartungs-, Update- und Weiterentwicklungsmaßnahmen sowie die Abstimmung mit dem für das Hosting des Produktivsystems verantwortlichen Dienstleister.
[A] 4.1.18	Betrieb der Entwicklungs- und Testumgebung Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die Entwicklungs- und Testumgebung für Wartungs-, Test- und Weiterentwicklungszwecke bedarfsgerecht und in einem für die Leistungserbringung ausreichenden Umfang verfügbar ist.
[A] 4.1.19	Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Auftraggeberin Der Auftragnehmer hat sich bei allen Wartungs- und Pflegeleistungen eng mit der Auftraggeberin abzustimmen. Dies gilt insbesondere bei sicherheitsrelevanten Maßnahmen, Systemänderungen sowie bei der Durchführung von Updates.
[B] 1	Aufgabenstellung im Zusammenhang mit Kapitel 4.1 Leistungsbeschreibung Bitte beschreiben Sie Ihr Konzept zur Wartung und Pflege der Webseite. Beschreiben Sie hierfür Ihre Vorgehensweise zur Sicherstellung eines transparenten, steuerbaren, stabilen, sicheren und qualitativ hochwertigen Betriebs unter Beachtung folgender Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoring, Dokumentation und Nachvollziehbarkeit von Leistungen und Änderungen ▪ Umgang mit Störungen, Updates, Sicherheitsanforderungen und kontinuierlicher Verbesserung Gehen Sie dabei auf die praktische Umsetzung sowie die Zusammenarbeit mit der Auftraggeberin und dem beteiligten Drittdienstleister ein. <u>Bearbeitungshinweis:</u> max. 1 DIN A4, Schriftgröße 10, Arial.


4.2. Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite

4.2.1. Allgemeine Anforderungen

Allgemeine Anforderungen	
[A] 4.2.1.1	Leistungsgegenstand

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	21/43


	Der Auftragnehmer muss die Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite auf Basis des bestehenden Content-Management-Systems Contao erbringen.
[A] 4.2.1.2	Umfang der Weiterentwicklungsleistungen Der Auftragnehmer muss die laufende fachliche und technische Weiterentwicklung des bestehenden Webauftritts sicherstellen. Dies umfasst insbesondere Anpassungen an Funktionalitäten, Inhalte, Benutzerführung sowie an technische Komponenten der Webseite.
[A] 4.2.1.3	Integration in die bestehende Systemarchitektur Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass sämtliche Weiterentwicklungen in die bestehende Systemarchitektur integriert werden und die Funktionsfähigkeit des Gesamtsystems jederzeit erhalten bleibt.
[A] 4.2.1.4	Einhaltung von Design- und Gestaltungsvorgaben Der Auftragnehmer muss bei allen Weiterentwicklungen die grundlegenden Designprinzipien des bestehenden Webauftritts unter Berücksichtigung der WCAG 2.1 (zukünftig 2.2) mindestens der Konformitätsstufe AA gemäß Styleguide beachten und einhalten.
[A] 4.2.1.5	Nutzerorientierung und Usability Der Auftragnehmer muss Weiterentwicklungen unter Berücksichtigung der Anforderungen der relevanten Nutzergruppen sowie der Nutzerfreundlichkeit und intuitiven Bedienbarkeit der Webseite konzipieren und umsetzen.
[A] 4.2.1.6	Beratung und Lösungsentwicklung Der Auftragnehmer muss die Auftraggeberin bei der Weiterentwicklung fachlich und technisch beraten. Hierbei sind geeignete, wirtschaftliche und nachhaltige Lösungsansätze unter Berücksichtigung von Nutzerfreundlichkeit, technischer Umsetzbarkeit und Betriebssicherheit vorzuschlagen und mit der Auftraggeberin abzustimmen.
[A] 4.2.1.7	Abwesenheiten Abwesenheiten von Teammitgliedern teilt der Auftragnehmer der Auftraggeberin frühzeitig mit. Vertretung im Urlaubsfall benennt der Auftragnehmer mindestens zehn Werktage im Voraus.
[A] 4.2.1.8	Nachhaltigkeit und Erweiterbarkeit

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	22/43

	Der Auftragnehmer muss Weiterentwicklungen so konzipieren und umsetzen, dass diese wartbar, erweiterbar und langfristig in die bestehenden Systeme und Betriebsprozesse integrierbar sind.
[A] 4.2.1.9	Quellcode und Nutzungsrechte Der Auftragnehmer muss im Falle der Entwicklung individueller Erweiterungen, Module, Skripte oder Workflows die entsprechenden Quellcodes in einem bearbeitbaren Format bereitstellen und der Auftraggeberin die zur vertragsgemäßen Nutzung und Weiterentwicklung erforderlichen Nutzungsrechte einräumen.
[A] 4.2.1.10	Bereitstellung von Arbeitsergebnissen Der Auftragnehmer muss sämtliche im Rahmen der Weiterentwicklung entstehenden Arbeitsergebnisse, Dokumentationen und Zwischenergebnisse in einem bearbeitbaren, offenen und informationssicheren Format zur Verfügung stellen.
[A] 4.2.1.11	Einhaltung von gesetzlichen und technischen Anforderungen Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass alle Weiterentwicklungen unter Einhaltung der geltenden Anforderungen an Barrierefreiheit (insbesondere BGG, BITV 2.0, WCAG), Datenschutz und Informationssicherheit umgesetzt werden.
[A] 4.2.1.12	Einhaltung technischer Standards Der Auftragnehmer muss bei der Umsetzung der Weiterentwicklungen anerkannte technische Standards sowie gängige Coding-Standards einhalten.

4.2.2. Fachliche Anforderungen

Die nachstehenden Anforderungen definieren die funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen an die DAkKS-Webseite, die im Rahmen der Weiterentwicklung durch den Auftragnehmer zu erbringen sind. Die Weiterentwicklung erfolgt unter Berücksichtigung sich ändernder fachlicher Anforderungen der Auftraggeberin und ist in enger Abstimmung mit dieser umzusetzen.


	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	23/43

4.2.2.1. Such- und Servicefunktionen

Anforderungen an die Such- und Servicefunktionen	
[A] 4.2.2.1.1	Nutzerfreundlichkeit der Suchfunktionen Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass Suchfunktionen eine intuitive Bedienbarkeit sowie eine zielgerichtete und effiziente Informationssuche ermöglichen.
[A] 4.2.2.1.2	Weiterentwicklung der allgemeinen Suche Der Auftragnehmer muss die allgemeine Suchfunktion der Webseite unter Berücksichtigung von UX-Aspekten, Filtermöglichkeiten sowie einer strukturierten Darstellung von Suchergebnissen weiterentwickeln.
[A] 4.2.2.1.3	Fehlerrobustheit der Suche Der Auftragnehmer muss Suchfunktionen so ausgestalten, dass auch unvollständige oder fehlerhafte Eingaben (z. B. fehlerhafte Suchbegriffe) zu verwertbaren Ergebnissen führen
[A] 4.2.2.1.4	Kombination von Such- und Filterfunktionen Der Auftragnehmer muss die kombinierte Nutzung von Freitextsuche und Filterfunktionen ermöglichen.
[A] 4.2.2.1.5	Weiterentwicklung der Datenbank der akkreditierten Stellen Der Auftragnehmer muss die Datenbank der akkreditierten Stellen an geänderte fachliche Anforderungen anpassen und funktional weiterentwickeln.
[A] 4.2.2.1.6	Erweiterung von Filter- und Suchoptionen Der Auftragnehmer muss bestehende Filteroptionen anpassen sowie bei Bedarf neue Filterkategorien (z. B. fachliche Zuordnungen oder Sprachfilter) bereitstellen.
[A] 4.2.2.1.7	Weiterentwicklung der Dokumentensuche Der Auftragnehmer muss die Dokumentensuche funktional weiterentwickeln und optimieren

4.2.2.2. Dokumenten- und Inhaltsfunktionen

Anforderungen an die Dokumenten- und Inhaltsfunktionen	
[A] 4.2.2.2.1	Strukturierung und Bündelung von Dokumenten

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	24/43


	Der Auftragnehmer muss Funktionen zur strukturierten Bereitstellung und Bündelung von Dokumenten (z. B. thematische Dokumentensammlungen) bereitstellen.
[A] 4.2.2.2.2	Integration zusätzlicher Inhalte Der Auftragnehmer muss die Möglichkeit zur Integration zusätzlicher Inhalte, insbesondere Medieninhalte wie Video- oder Bildmaterial, schaffen und weiterentwickeln.

4.2.2.3. Veranstaltungsfunktionen

Anforderungen an die Veranstaltungsfunktionen	
[A] 4.2.2.3.1	Weiterentwicklung des Veranstaltungsmoduls Der Auftragnehmer muss das Modul zur Verwaltung und Darstellung von Veranstaltungen funktional weiterentwickeln.
[A] 4.2.2.3.2	Optimierung von Veranstaltungsfunktionen Der Auftragnehmer muss Such-, Filter- und Darstellungsmöglichkeiten für Veranstaltungen optimieren sowie bei Bedarf neue Funktionalitäten bereitstellen.

4.2.2.4. Benutzerführung, UX und Darstellung

Anforderungen an die Benutzerführung, UX und Darstellung	
[A] 4.2.2.4.1	Verbesserung der Benutzerführung und Navigation Der Auftragnehmer muss die Navigationsstruktur sowie die Benutzerführung der Webseite bedarfsgerecht weiterentwickeln.
[A] 4.2.2.4.2	Optimierung der Darstellung auf mobilen Endgeräten Der Auftragnehmer muss die Darstellung der Webseite, insbesondere von Inhalten, Suchfunktionen und Suchergebnissen, für mobile Endgeräte optimieren. Dabei sind die Anforderungen an Barrierefreiheit gemäß den geltenden Standards auch für mobile Nutzungsszenarien zu berücksichtigen, insbesondere WCAG.
[A] 4.2.2.4.3	Weiterentwicklung des UX-Designs Der Auftragnehmer muss das User Experience Design der Webseite kontinuierlich weiterentwickeln und verbessern.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	25/43

4.2.2.5. System- und Funktionsentwicklung (technisch-funktional)

Anforderungen an die System- und Funktionsentwicklung	
[A] 4.2.2.5.1	Entwicklung individueller CMS-Module Der Auftragnehmer muss individuelle Module auf Basis des eingesetzten Content-Management-Systems Contao entwickeln und bestehende Module bei Bedarf anpassen.
[A] 4.2.2.5.2	Erweiterbarkeit der Systemfunktionen Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass neue Funktionen und Module flexibel erweiterbar und in bestehende Systeme integrierbar sind.
[A] 4.2.2.5.3	Weiterentwicklung geschützter Bereiche Der Auftragnehmer muss bestehende oder geplante passwortgeschützte Bereiche funktional unterstützen und weiterentwickeln.

4.2.2.6. Barrierefreiheit


Anforderungen an die Barrierefreiheit	
[A] 4.2.2.19	Einhaltung von Barrierefreiheitsanforderungen Der Auftragnehmer muss alle Weiterentwicklungen unter Einhaltung der geltenden Anforderungen an Barrierefreiheit (insbesondere BGG, BITV 2.0 sowie einschlägige Normen wie WCAG) umsetzen.

4.2.3. Technische Anforderungen

Die nachstehenden technischen Anforderungen konkretisieren die in Kapitel 3 dargestellten Systeme, Schnittstellen und technischen Rahmenbedingungen sowie die in Kapitel 4.2 beschriebenen Anforderungen an die technische Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite.

4.2.3.1. Systemarchitektur und technische Grundlagen


Anforderungen an die Systemarchitektur	
[A] 4.2.3.1.1	Bestehende Systemarchitektur Der Auftragnehmer muss Weiterentwicklungen auf Basis der bestehenden Systemarchitektur umsetzen, bestehend aus Content-Management-System, Datenbank, Webserver sowie angebundenen Drittsystemen.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	26/43

[A] 4.2.3.1.2	Content-Management-System Der Auftragnehmer muss die Weiterentwicklung unter Nutzung des bestehenden Content-Management-Systems Contao 4.13.56 umsetzen und berücksichtigen, dass ein Update auf Contao 5 vorgesehen ist.
[A] 4.2.3.1.3	Datenbank und Persistenzschicht Der Auftragnehmer muss Weiterentwicklungen unter Berücksichtigung der bestehenden MySQL-Datenbank umsetzen, die insbesondere die Datenbank der akkreditierten Stellen sowie die Dokumentendatenbank enthält.
[A] 4.2.3.1.4	Produktivsystem und Betriebsverantwortung Der Auftragnehmer muss berücksichtigen, dass das Hosting des Produktivsystems durch einen externen Dienstleister erfolgt. Der Auftragnehmer ist für den Betrieb des Produktivsystems verantwortlich und stimmt seine Leistungen entsprechend mit dem Hosting-Dienstleister ab.

4.2.3.2. Schnittstellen und Datenaustausch


Anforderungen an die Schnittstellen und den Datenaustausch	
[A] 4.2.3.2.1	Bestehende ERP-Anbindung Der Auftragnehmer muss Weiterentwicklungen unter Nutzung und Weiterentwicklung der bestehenden Anbindung des Webauftritts an das ERP-System der DAkKS umsetzen.
[A] 4.2.3.2.2	Ereignisgesteuerte Datenübertragung Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die Datenübertragung aus dem ERP-System ereignisgesteuert sowie in regelmäßigen Intervallen erfolgt und bestehende Mechanismen (z. B. regelmäßige Übertragungszyklen) berücksichtigt werden.
[A] 4.2.3.2.3	SFTP-basierte Datenübertragung Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die bestehende SFTP-basierte Übertragung von Daten aus dem ERP-System weiterhin unterstützt wird.
[A] 4.2.3.2.4	Datenformate und Inhalte Der Auftragnehmer muss berücksichtigen, dass Daten in Form von XML-Dateien sowie zugehörige Dokumente (insb. PDF, BASE64-kodiert) übertragen werden.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	27/43

[A] 4.2.3.2.5	Testbarkeit Datenverarbeitung Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die Verarbeitung der übertragenen Daten auf Systemebene testbar ist und geeignete Möglichkeiten zur Überprüfung der Verarbeitungsergebnisse bereitstellt.
[A] 4.2.3.2.6	Verarbeitung und Speicherung von Daten Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass übertragene Daten serverseitig entgegengenommen, validiert, verarbeitet und in die entsprechenden Datenbanken integriert werden.
[A] 4.2.3.2.7	Integration externer Systeme Der Auftragnehmer muss berücksichtigen, dass für bestimmte Funktionen externe Systeme (z. B. Drittanwendungen oder spezialisierte Tools) eingesetzt werden, deren Integration oder Anbindung in Abstimmung mit der Auftraggeberin erfolgt.

4.2.3.3. Zukunftsfähige Schnittstellenentwicklung

Anforderungen an die zukunftsfähige Schnittstellenentwicklung	
[A] 4.2.3.3.1	Zielarchitektur Webservice/API Der Auftragnehmer muss im Rahmen der Weiterentwicklung eine standardbasierte Schnittstelle unterstützen, die Authentifizierung (z. B. OAuth2 oder API-Keys), Verschlüsselung (HTTPS/TLS) sowie Fehlerbehandlung vorsieht.
[A] 4.2.3.3.2	Parallelbetrieb und Migration Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass bestehende SFTP-Schnittstellen und zukünftige Webservice-Schnittstellen parallel betrieben und schrittweise migriert werden können
[A] 4.2.3.3.3	Verfügbarkeit während Migration Der Auftragnehmer muss die Migration so gestalten, dass die Verfügbarkeit des laufenden Betriebs nicht beeinträchtigt wird
[A] 4.2.3.3.4	Dokumentation und Wartbarkeit Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass Schnittstellen vollständig dokumentiert, wartbar und durch Dritte weiterentwickelbar sind

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkkS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	28/43


[A] 4.2.3.3.5	Testbarkeit und Validierung Der Auftragnehmer muss Schnittstellen so umsetzen, dass eine Testbarkeit sowie Validierung der übertragenen Daten möglich ist.
[A] 4.2.3.3.6	Fehlerbehandlung und Wiederverarbeitung Der Auftragnehmer muss Mechanismen zur Fehlererkennung, Protokollierung und Wiederverarbeitung fehlgeschlagener Übertragungen bereitstellen

4.2.3.4. Release- und Deploymentprozesse

Anforderungen an die Release- und Deploymentprozesse	
[A] 4.2.3.4.1	Mehrstufige Systemlandschaft Der Auftragnehmer muss die Systemlandschaft bestehend aus Produktivsystem, Entwicklungsumgebung und Testsystem betreiben. Dabei ist die Abstimmung mit dem für das Hosting des Produktivsystems zuständigen Dienstleister sicherzustellen.
[A] 4.2.3.4.2	Entwicklungssystem Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass auf dem Entwicklungssystem Änderungen vorbereitet, umgesetzt und getestet werden.
[A] 4.2.3.4.3	Testsystem und Freigabeprozesse Der Auftragnehmer muss ein Testsystem bereitstellen, das eine realitätsnahe Prüfung von Releases ermöglicht und eine Freigabe durch die Auftraggeberin vor Go-Live vorsieht.
[A] 4.2.3.4.4	Automatisierte Bereitstellung und Tests Der Auftragnehmer muss eine automatisierte Bereitstellung (Continuous Integration) sowie eine automatisierte Ende-zu-Ende-Teststrategie unterstützen (z. B. mittels Selenium).
[A] 4.2.3.4.5	Backup vor Releases Der Auftragnehmer muss vor jedem Release Backups der relevanten Systemstände erstellen.

4.2.3.5. Hosting, Betrieb und Monitoring


Anforderungen and Hosting, Betrieb und Monitoring
--

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	29/43

[A] 4.2.3.5.1	Entwicklungs- und Testumgebung Der Auftragnehmer muss den Betrieb des Produktivsystems sowie das Hosting und den Betrieb der Entwicklungs- und Testumgebung übernehmen.
[A] 4.2.3.5.2	Monitoring der Systeme Der Auftragnehmer muss das Monitoring des Produktivsystems sowie der Test- und Entwicklungsumgebung sicherstellen.
[A] 4.2.3.5.3	Zusammenarbeit mit externem Dienstleister Der Auftragnehmer muss seine Leistungen mit dem für das Hosting des Produktivsystems verantwortlichen Dienstleister abstimmen und kompatibel gestalten.
[A] 4.2.3.5.4	Systemverfügbarkeit im Betriebskontext Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass Weiterentwicklungen und Betriebsprozesse die Verfügbarkeit des Produktivsystems gewährleisten.

4.2.3.6. Datenhaltung, Protokollierung und Nachvollziehbarkeit

Anforderungen an die Datenhaltung, Protokollierung und Nachvollziehbarkeit	
[A] 4.2.3.6.1	Protokollierung von Datenübertragungen Der Auftragnehmer muss die Protokollierung von Datenübertragungen sicherstellen, einschließlich Zeitstempel, Hashwerte (z. B. SHA-256) und Statusinformationen.
[A] 4.2.3.6.2	Datenverarbeitung und -validierung Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass Daten vollständig, korrekt und nachvollziehbar verarbeitet in die Zielsysteme übernommen werden.
[A] 4.2.3.6.3	Backups Der Auftragnehmer stellt sicher, dass für das Produktivsystem geeignete Backup- und Wiederherstellungsprozesse bestehen und mit dem für das Hosting verantwortlichen Dienstleister abgestimmt sind. Für die Entwicklungs- und Testumgebung ist der Auftragnehmer für die Durchführung der Backups verantwortlich. Zudem sind tägliche Backups des Produktivsystems zu erstellen und der Auftraggeberin zu übergeben.


	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	30/43

4.2.4. Anforderungen an die Zusammenarbeit und agile Methodik

Die nachstehenden Anforderungen konkretisieren die Zusammenarbeit zwischen Auftraggeberin und Auftragnehmer im Rahmen der agilen Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite. Sie definieren die methodischen, organisatorischen und kommunikativen Rahmenbedingungen für die Leistungserbringung und stellen sicher, dass die Weiterentwicklung zielgerichtet, transparent und nutzerorientiert erfolgt.

4.2.4.1. Agile Zusammenarbeit


Anforderungen an die agile Zusammenarbeit	
[A] 4.2.4.1.1	<p>Grundsätze der agilen Zusammenarbeit</p> <p>Die Zusammenarbeit erfolgt nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung, beispielsweise auf Basis der Scrum-Methode. Ziel ist eine flexible, transparente und nutzerzentrierte Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite.</p> <p>Die enge und regelmäßige Abstimmung zwischen Auftragnehmer und Auftraggeberin stellt sicher, dass die Weiterentwicklung zielgerichtet, qualitativ hochwertig und an den tatsächlichen Bedürfnissen der Nutzer ausgerichtet erfolgt.</p>
[A] 4.2.4.1.2	<p>Umgang mit Fehlern und Fehlermeldungen</p> <p>Der Auftragnehmer muss einen strukturierten Umgang mit Fehlern, Störungen und Fehlermeldungen im Rahmen der agilen Zusammenarbeit sicherstellen.</p> <p>Hierzu gehört insbesondere die transparente Erfassung, Priorisierung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Fehlern sowie die Abstimmung mit der Auftraggeberin im Rahmen der vereinbarten Abstimmungs- und Sprintprozesse.</p>
[A] 4.2.4.1.3	<p>Eskalationsmechanismen im Konfliktfall</p> <p>Der Auftragnehmer muss geeignete Eskalationsmechanismen für Konfliktfälle im Projektverlauf vorsehen und mit der Auftraggeberin abstimmen.</p> <p>Dies umfasst insbesondere die frühzeitige Identifikation von Konflikten, die Definition geeigneter Eskalationsstufen sowie die strukturierte Herbeiführung von Entscheidungen unter Einbindung der jeweils verantwortlichen Rollen.</p>
[B] 2	<p>Aufgabenstellung im Zusammenhang mit Kapitel 4.2.4 Leistungsbeschreibung</p> <p>Bitte erläutern Sie in Ihrem Angebot die geplante Vorgehensweise bei der agilen Entwicklung. Erläutern Sie dabei folgende Themenbereiche:</p>

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	31/43

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektinitialisierung und Erstellung des Product Backlogs ▪ Organisatorische Umsetzung der Scrum-Methodik unter Berücksichtigung aller relevanten Scrum-Events ▪ Vorgehensweise bei der Bereitstellung und Freigabe von Softwarelieferungen bzw. Inkrementen sowie Umgang mit im Rahmen der Prüfung durch die Auftraggeberin festgestellten Fehlern ▪ Gestaltung der Kommunikation und Abstimmung mit der Auftraggeberin sowie Zusammenarbeit innerhalb des Teams und bei der Bearbeitung des Product Backlogs ▪ Vorgehen zur Behandlung von Konflikten einschließlich vorgesehener Eskalationsmechanismen ▪ Maßnahmen zur Sicherstellung der Verfügbarkeit personeller und technischer Ressourcen (inkl. Vertretungsregelungen) ▪ Vorgehensweise zum Umgang mit Fehlern und Bugs sowie Bearbeitungslogik bei vor Freigabe eines Sprints festgestellten Mängeln ▪ Vorgehensweise zur Bereitstellung und Pflege eines Leitfadens für die redaktionelle und technische Betreuung der Webseite <p><u>Bearbeitungshinweis:</u> max. 2 DIN A4, Schriftgröße 10, Arial.</p>
--	---

4.2.4.2. Team und Rollen

Anforderungen an Team und Rollen	
[A] 4.2.4.2.1	Teamzusammensetzung Der Auftragnehmer muss eine Projektleitung, eine:n Scrum Master sowie ein Entwicklungsteam bereitstellen und der Auftraggeberin namentlich benennen.
[A] 4.2.4.2.2	Fachliche und technische Qualifikation Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass das eingesetzte Team über alle für die Weiterentwicklung, Wartung und den Betrieb der Webseite erforderlichen fachlichen und technischen Kompetenzen verfügt.
[A] 4.2.4.2.3	Product Owner Die Auftraggeberin stellt einen Product Owner, der als zentrale Ansprechperson für Anforderungen, Priorisierung sowie fachliche Freigaben fungiert.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	32/43


[A] 4.2.4.2.4	Zusammenarbeit im Scrum-Team Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die Zusammenarbeit zwischen Auftragnehmer und Auftraggeberin im Rahmen eines gemeinsamen Scrum-Teams erfolgt.
----------------------	---

4.2.4.3. Software-Tools

Anforderungen an Software-Tools	
[A] 4.2.4.3.1	Bereitstellung von Tools Der Auftragnehmer muss geeignete Software-Tools zur Umsetzung der Weiterentwicklungen, zur Dokumentation und zur Zusammenarbeit bereitstellen und über die gesamte Vertragslaufzeit einsetzen.
[A] 4.2.4.3.2	Funktionen der Tools Die bereitgestellten Tools müssen insbesondere Funktionen für Aufgabenverwaltung, Dokumentation und ein Ticketsystem umfassen.
[A] 4.2.4.3.3	Zugriff und Nutzung durch die Auftraggeberin Die Auftraggeberin muss jederzeit Zugriff auf die eingesetzten Software-Tools erhalten und berechtigt sein, die darin enthaltenen Informationen für eigene Zwecke zu nutzen, herunterzuladen und zu vervielfältigen.
[A] 4.2.4.3.4	Bereitstellung von Lizenzen Der Auftragnehmer muss alle für die Nutzung der im Rahmen der Zusammenarbeit eingesetzten Software-Tools erforderlichen Lizenzen sowie entsprechende Zugriffsrechte für mindestens 16 Nutzer bereitstellen. Die bereitgestellten Lizenzen und Zugriffsrechte müssen den vertragsgemäßen Einsatz der Software-Tools während der gesamten Vertragslaufzeit sicherstellen.
[A] 4.2.4.3.5	Datenverfügbarkeit nach Vertragsende Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die in den Software-Tools enthaltenen Daten der Auftraggeberin auch nach Vertragsende in geeigneter Form und ohne zusätzliche Kosten zur Verfügung gestellt werden.

4.2.4.4. Product Backlog und User Stories

Anforderungen an Product Backlog und User Stories
--

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	33/43


[A] 4.2.4.4.1	Erstellung des Product Backlogs Der Auftragnehmer muss das Product Backlog in Abstimmung mit der Auftraggeberin erstellen und fortlaufend pflegen.
[A] 4.2.4.4.2	Grundlage der Anforderungen Das Product Backlog muss auf User Stories sowie gegebenenfalls auf nicht-funktionalen Anforderungen basieren.
[A] 4.2.4.4.3	Workshops zur Anforderungsdefinition Der Auftragnehmer muss geeignete Workshops zur gemeinsamen Ausarbeitung und Priorisierung von User Stories durchführen, um ein einheitliches Verständnis der Anforderungen sicherzustellen.

4.2.4.5. Definition of Done

Anforderungen an die Definition of Done	
[A] 4.2.4.5.1	Abstimmung der Definition of Done Der Auftragnehmer muss gemeinsam mit der Auftraggeberin eine Definition of Done festlegen und abstimmen.
[A] 4.2.4.5.2	Inhalte der Definition of Done Die Definition of Done muss insbesondere Anforderungen an Testziele, technische Qualität, Barrierefreiheit, Datenschutz und erfolgreiche Testdurchführungen enthalten.
[A] 4.2.4.5.3	Berücksichtigung von Standards Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die Definition of Done die Einhaltung relevanter Standards, insbesondere Barrierefreiheitsanforderungen (z. B. WCAG, EN 301 549), berücksichtigt.

4.2.4.6. Sprints und Scrum-Prozess

Anforderungen an Sprints und Scrum-Prozess	
[A] 4.2.4.6.1	Sprintbasierte Umsetzung Der Auftragnehmer muss die Zusammenarbeit in zeitlich begrenzten Sprints organisieren, deren Dauer gemeinsam mit der Auftraggeberin festgelegt wird.
[A] 4.2.4.6.2	Sprint Planning

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	34/43


	Der Auftragnehmer muss zu Beginn jedes Sprints gemeinsam mit dem Product Owner die zu bearbeitenden User Stories sowie das Sprint-Ziel festlegen.
[A] 4.2.4.6.3	Ableitung von User Stories Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass User Stories aus übergeordneten fachlichen Zielen (Epics) abgeleitet werden.
[A] 4.2.4.6.4	Daily Scrum Der Auftragnehmer muss regelmäßige Abstimmungen im Rahmen eines Daily Scrum durchführen, um Fortschritt, Hindernisse und die weitere Vorgehensweise zu klären.
[A] 4.2.4.6.5	Sprint Review Der Auftragnehmer muss am Ende jedes Sprints die umgesetzten Ergebnisse präsentieren und gemeinsam mit der Auftraggeberin überprüfen.
[A] 4.2.4.6.6	Sprint Retrospektive Der Auftragnehmer muss regelmäßige Retrospektiven durchführen, um den Entwicklungsprozess kontinuierlich zu verbessern.

4.3. Relaunch der Webseite der DAkKS

Der Relaunch der DAkKS-Webseite dient der Schaffung einer zukunftsfähigen, barrierearmen, performanten und redaktionell effizient betreibbaren Plattform. Die nachfolgenden Anforderungen konkretisieren die im Rahmen des Relaunchs zu erbringenden Leistungen und definieren die wesentlichen fachlichen, technischen und organisatorischen Handlungsfelder für die Umsetzung.

4.3.1. Analyse und Konzeption

Anforderungen an die Analyse und Konzeption	
[A] 4.3.1.1	Bestandsaufnahme des bestehenden Webauftritts Der Auftragnehmer muss zu Beginn des Relaunchs eine Bestandsaufnahme der bestehenden Webseite durchführen. Diese umfasst insbesondere Struktur, Inhalte, technische Basis sowie die Nutzerführung.
[A] 4.3.1.2	Konzeption der Informationsarchitektur Der Auftragnehmer muss auf Basis der Analyse eine tragfähige Informationsarchitektur entwickeln.
[A] 4.3.1.3	UX- und UI-Konzept

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAKkS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	35/43


	Der Auftragnehmer muss ein Konzept für User Experience (UX) und User Interface (UI) entwickeln, das eine klare Navigation und eine zielgruppengerechte Nutzerführung sicherstellt.
--	--

4.3.2. Migration und Transformation bestehender Inhalte

Anforderungen an die Migration und Transformation bestehender Inhalte	
[A] 4.3.2.1	Überführung bestehender Inhalte Der Auftragnehmer muss bestehende Inhalte (z. B. Beiträge, Medien, Metadaten) in ein neues, zukunftsfähiges Format überführen.
[A] 4.3.2.2	Strukturierung und Bereinigung von Inhalten Der Auftragnehmer muss Inhalte strukturieren, bereinigen und bei Bedarf zur redaktionellen Überarbeitung vorbereiten.
[A] 4.3.2.3	Automatisierte Migrationsprozesse Der Auftragnehmer muss geeignete automatisierte Prozesse zur Migration von Inhalten vorsehen.
[A] 4.3.2.4	Qualitätssicherung der Migration Der Auftragnehmer muss Mechanismen zur Qualitätssicherung der Datenmigration umsetzen.

4.3.3. Technische Neuentwicklung und Systemarchitektur

Anforderungen an die Technische Neuentwicklung und Systemarchitektur	
[A] 4.3.3.1	Systemarchitektur Der Auftragnehmer muss eine moderne und skalierbare Systemarchitektur für die Webseite konzipieren und umsetzen.
[A] 4.3.3.2	Auswahl und Implementierung eines Content-Management-Systems Der Auftragnehmer muss ein geeignetes Content-Management-System auswählen und implementieren.
[A] 4.3.3.3	Schnittstellen und Systemintegration Der Auftragnehmer muss die erforderlichen Schnittstellen (API) definieren und die Anbindung an bestehende bzw. neue Systeme sicherstellen.
[A] 4.3.3.4	Datenbank- und Systemintegration

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	36/43


	Der Auftragnehmer muss die Integration von Datenbanken sowie angebundenen Systemen sicherstellen.
[A] 4.3.3.5	Berücksichtigung technischer Anforderungen Der Auftragnehmer muss Anforderungen an Informationssicherheit, Datenschutz und Performance berücksichtigen.

4.3.4. Design und grafische Überarbeitung

Anforderungen an das Design und die grafische Überarbeitung	
[A] 4.3.4.1	Entwicklung eines neuen Designs Der Auftragnehmer muss ein zeitgemäßes und responsives Design für Web- und mobile Anwendungen entwickeln.
[A] 4.3.4.2	Berücksichtigung des Corporate Designs Der Auftragnehmer muss bestehende Corporate-Design-Vorgaben berücksichtigen.
[A] 4.3.4.3	Usability und visuelle Hierarchie Der Auftragnehmer muss eine klare visuelle Hierarchie (Struktur) und hohe Benutzerfreundlichkeit (Usability) sicherstellen.
[A] 4.3.4.4	Barrierefreiheit Der Auftragnehmer muss die Anforderungen an barrierefreie Gestaltung gemäß den relevanten Standards berücksichtigen.

4.3.5. Funktionale Erweiterungen

Anforderungen an die funktionalen Erweiterungen	
[A] 4.3.5.1	Integration neuer Funktionalitäten Der Auftragnehmer muss bei Bedarf neue Funktionen (z. B. Such- und Filtermöglichkeiten, personalisierte Inhalte, interaktive Module oder Formulare) integrieren.
[A] 4.3.5.2	Erweiterbarkeit der Plattform Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die Plattform flexibel erweiterbar ist.
[A] 4.3.5.3	Aufwärtskompatibilität Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass zukünftige Updates des CMS technisch möglich bleiben.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	37/43

4.3.6. Redaktionssystem und Workflows


Anforderungen an das Redaktionssystem und Workflows	
[A] 4.3.6.1	Bedienbarkeit des Redaktionssystems Der Auftragnehmer muss ein Redaktionssystem bereitstellen, das eine intuitive Bedienbarkeit sowie flexible redaktionelle Workflows ermöglicht.
[A] 4.3.6.2	Rollen- und Rechtemanagement Der Auftragnehmer muss ein geeignetes Rollen- und Rechtesystem vorsehen.
[A] 4.3.6.3	Workflows und Versionierung Der Auftragnehmer muss Funktionen zur Versionierung, Vorschau und Steuerung redaktioneller Workflows bereitstellen.

4.3.7. Schulung und Befähigung der Redaktion

Anforderungen an die Schulung und Befähigung der Redaktion	
[A] 4.3.7.1	Durchführung von Schulungen Der Auftragnehmer muss Schulungsmaßnahmen für Redakteurinnen und Redakteure durchführen.
[A] 4.3.7.2	Befähigung zur eigenständigen Nutzung Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass die Redaktion das System eigenständig nutzen kann.
[A] 4.3.7.3	Vermittlung von Qualitätsstandards Der Auftragnehmer muss die Einhaltung definierter Qualitäts- und Veröffentlichungsstandards vermitteln.

4.3.8. Qualitätssicherung, Testing und Rollout


Anforderungen an die Qualitätssicherung, das Testing und Rollout	
[A] 4.3.8.1	Durchführung von Tests Der Auftragnehmer muss vor dem Livegang funktionale, technische und usabilitybezogene Tests durchführen.
[A] 4.3.8.2	Strukturierter Rollout Der Auftragnehmer muss einen strukturierten und risikoarmen Rollout planen und durchführen.

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	38/43

[A] 4.3.8.3	Fallback-Szenarien Der Auftragnehmer muss geeignete Fallback-Szenarien für den Livegang vorsehen.
[A] 4.3.8.4	Monitoring im Rollout Der Auftragnehmer muss geeignete Maßnahmen zum Monitoring im Rahmen des Rollouts umsetzen.

4.3.9. Aufgabenstellung zum Relaunch


Aufgabenstellung im Zusammenhang mit Kapitel 4.3 Leistungsbeschreibung	
[B] 3	<p>Bitte erläutern Sie in Ihrem Angebot Ihr Konzept für den geplanten Relaunch der Webseite. Gehen Sie dabei insbesondere auf folgende Aspekte ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meilensteine und Zeitrahmen: Beschreibung der vorgesehenen Projektphasen sowie der wesentlichen Meilensteine und des geplanten zeitlichen Ablaufs ▪ Ressourcenplanung: Darstellung der geplanten personellen, organisatorischen und technischen Ressourcen für die Umsetzung des Relaunches ▪ Qualitätsmanagement: Beschreibung des Test- und Qualitätssicherungsansatzes vor dem Livegang, insbesondere hinsichtlich funktionaler, technischer und nutzerbezogener Tests (z. B. Usability-Tests, User Acceptance Testing) ▪ Risikomanagement: Identifikation wesentlicher projektspezifischer Risiken sowie Darstellung geeigneter Maßnahmen zu deren Vermeidung oder Minimierung ▪ User Journey und Navigation: Darstellung eines Ansatzes zur Optimierung der Nutzerführung und Struktur der Webseite ▪ Design: Beschreibung eines Ansatzes zur Weiterentwicklung des Designs unter Berücksichtigung von Usability, Barrierefreiheit und Corporate Design ▪ Weitere Aspekte: Darstellung weiterer aus Sicht des Bieters relevanter Erfolgsfaktoren für einen erfolgreichen Relaunch <p><u>Bearbeitungshinweis:</u> max. 2 DIN A4, Schriftgröße 10, Arial.</p>

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	39/43

4.4. Anforderungen an die Fachkräfte

4.4.1. Allgemeine Anforderungen

Allgemeine Anforderungen	
[A] 4.4.1.1	Der Auftragnehmer erbringt die vertraglich geschuldeten Leistungen eigenverantwortlich und selbstständig durch das von ihm eingesetzte Personal. Das eingesetzte Personal ist weder in die betriebliche Organisation der Auftraggeberin eingegliedert noch unterliegt es dessen Weisungsrecht, soweit dies über die in dieser Leistungsbeschreibung festgelegten Anforderungen hinausgeht. Weisungen zur Leistungserbringung erfolgen ausschließlich über die im Rahmenvertrag bzw. im jeweiligen Einzelabruf benannten Ansprechpartner der Vertragspartner.
[A] 4.4.1.2	Der Auftragnehmer stellt eine Projektleitung als zentrale Ansprechperson für die Auftraggeberin zur Verfügung. Diese ist für die Koordination der Leistungserbringung, die Steuerung der eingesetzten Fachkräfte sowie für die Abstimmung mit der Auftraggeberin verantwortlich.
[A] 4.4.1.3	Der Auftragnehmer setzt für die Leistungserbringung neben einer Projektleitung einen Beraterpool aus namentlich benannten Fachkräften ein.
[A] 4.4.1.4	Der Beraterpool muss aus mindestens 5 und höchstens 6 Fachkräften bestehen.
[A] 4.4.1.5	Der Beraterpool bezeichnet die Gesamtheit der vom Auftragnehmer für die laufende Leistungserbringung benannten Fachkräfte außerhalb der Projektleitung. Der Beraterpool umfasst sämtliche für die Leistungserbringung eingesetzten Fachkräfte (insbesondere Entwickler, Architekten, UX-Designer und weitere Spezialisten) und muss die in diesem Kapitel definierten fachlichen Mindestanforderungen erfüllen sowie die für die Durchführung der Weiterentwicklungs-, Betriebs- und Relaunchleistungen erforderlichen Kompetenzbereiche personell abdecken.
[A] 4.4.1.6	Jedes Kriterium ist durch die im jeweiligen Kriterium benannte Anzahl an Fachkräften zu erfüllen. Eine Kumulierung von Erfahrungen über mehrere Fachkräfte hinweg ist ausgeschlossen. Sofern Bewertungskriterien auf die Erfahrung einzelner Fachkräfte abstellen, wird jeweils nur der höchste Erfahrungswert einer benannten Fachkraft berücksichtigt.


	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAKkS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	40/43

[A] 4.4.1.7	Der Auftragnehmer stellt sicher, dass ausreichend qualifiziertes Personal zur Verfügung steht, um die in dieser Leistungsbeschreibung beschriebenen Leistungen und Leistungsmengen kontinuierlich und in der geforderten Qualität zu erbringen.
[A] 4.4.1.8	Der Auftragnehmer hat bei der Auswahl und beim Einsatz des Personals sicherzustellen, dass die in diesem Kapitel definierten Anforderungen über die gesamte Vertragslaufzeit eingehalten werden.
[A] 4.4.1.9	Die Auftraggeberin ist berechtigt, die Qualifikation der vorgesehenen Fachkräfte vor deren erstmaligem Einsatz zu prüfen. Zu diesem Zweck kann die Auftraggeberin die Vorlage von Lebensläufen verlangen sowie ein fachliches Abstimmungsgespräch führen. Sofern die eingesetzten Fachkräfte die in dieser Leistungsbeschreibung definierten Anforderungen nicht erfüllen, ist die Auftraggeberin berechtigt, den Einsatz der betreffenden Fachkraft abzulehnen. Ein Anspruch auf gesonderte Vergütung für den hierdurch entstehenden Aufwand besteht nicht.
[A] 4.4.1.10	Ein Austausch von eingesetzten Fachkräften durch den Auftragnehmer ist der Auftraggeberin bei planbaren Änderungen frühzeitig, mindestens vier Wochen im Voraus, anzuzeigen. Der Auftragnehmer hat in diesem Fall sicherzustellen, dass die Kontinuität der Leistungserbringung gewährleistet ist.
[A] 4.4.1.11	Der Auftragnehmer stellt sicher, dass bei planbaren und ungeplanten Abwesenheiten eingesetzter Fachkräfte die Leistungserbringung ohne Unterbrechung und in gleichbleibender Qualität fortgeführt wird. Hierzu ist ein geeigneter interner Wissenstransfer sicherzustellen.

Die nachstehenden Anforderungen definieren die Mindestanforderungen an die vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung einzusetzenden Fachkräfte sowie die bewertungsrelevanten Erfahrungsmerkmale der benannten Personen. Die benannten Personen sind mit dem Angebot verbindlich zu benennen.

4.4.2. Projektleiter (inkl. Scrum Master / UX-Aufgaben)


Anforderungen an den Projektleiter (inkl. Scrum Master / UX-Aufgaben)

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	41/43


[A] 4.4.2.1	Benannte Person Der Auftragnehmer muss eine Projektleitung / einen Scrum Master als benannte Person für die Leistungserbringung einsetzen. Die Person ist mit Vor- und Nachnamen sowie Unternehmenszugehörigkeit im Angebot anzugeben.
[A] 4.4.2.2	Deutschkenntnisse Die benannte Person muss über Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau oder mindestens auf Niveau C2 oder gleichwertig verfügen.
[A] 4.4.2.3	Berufserfahrung als Projektleiter / Scrum Master Die benannte Person muss über mindestens vier Jahre Berufserfahrung als Projektleiter, Scrum Master oder in einer vergleichbaren Rolle in agilen Projekten verfügen.
[A] 4.4.2.4	Zertifizierung im agilen Projektmanagement Die benannte Person muss über eine gültige Zertifizierung als Scrum Master oder über eine vergleichbare Zertifizierung im agilen Projektmanagement verfügen.
[B] 4.4.2.5	Erfahrung im Aufbau, Coaching und in der Schulung von Teams Für die Bewertung wird die Erfahrung der benannten Person im Aufbau, Coaching und in der Schulung von Teams anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.2.6	Erfahrung im Einsatz als Projektleiter / Scrum Master Für die Bewertung wird die Erfahrung der benannten Person als Projektleiter / Scrum Master (oder in vergleichbarer Position) im Rahmen agiler Softwareentwicklungen sowie der agilen Entwicklung von Webseiten anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.

4.4.3. Beraterpool

Anforderungen an den Beraterpool	
[A] 4.4.3.1	Deutschkenntnisse aller benannten Fachkräfte Jede für den Beraterpool benannte Fachkraft muss über Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau oder mindestens auf Niveau C2 oder gleichwertig verfügen.
[A] 4.4.3.2	Agile Softwareentwicklung / Epics / User Stories / Use Cases

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	42/43

	Mindestens eine benannte Fachkraft des Beraterpools muss über mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich agile Softwareentwicklung mit Erarbeitung bzw. Ableitung von Epics, User Stories und Use Cases verfügen und zusätzlich eine gültige Zertifizierung im Projektmanagement, Anforderungsmanagement oder als Scrum Master bzw. eine vergleichbare Zertifizierung nachweisen.
[A] 4.4.3.3	Schnittstellen, Datenmigration, IT-Architektur und Betrieb von Webservern Mindestens zwei benannte Fachkräfte des Beraterpools müssen jeweils über mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Schnittstellenanalyse und -konzeption, Datenbanken und Datenmigration, IT-Architektur sowie Betrieb von Webservern verfügen.
[A] 4.4.3.4	Webseitenentwicklung und CMS-Systeme Mindestens zwei benannte Fachkräfte des Beraterpools müssen jeweils über mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Webseitenentwicklung und CMS-Systeme verfügen.
[A] 4.4.3.5	Barrierefreiheit, Datenschutz und Informationssicherheit Mindestens eine benannte Fachkraft des Beraterpools muss über mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Barrierefreiheit, Datenschutz und Informationssicherheit verfügen.
[B] 4.4.3.6	Erfahrung mit Epics, User Stories und Use Cases Für die Bewertung wird die Erfahrung einer benannten Fachkraft im Bereich agile Softwareentwicklung mit Erarbeitung bzw. Ableitung von Epics, User Stories und Use Cases anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.3.7	UI/UX-Design Für die Bewertung wird die Erfahrung einer benannten Fachkraft im Bereich UI/UX-Design im Rahmen agiler Softwareentwicklungen und der agilen Entwicklung von Webseiten anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.3.8	Schnittstellenanalyse, Datenmigration und IT-Architektur Für die Bewertung wird die Erfahrung von zwei benannten Fachkräften im Bereich Schnittstellenanalyse und -konzeption, Datenbanken und Datenmigration sowie IT-Architektur im Rahmen agiler Softwareentwicklungen und der agilen

	Rahmenvereinbarung über die Wartung, Pflege, und Weiterentwicklung der DAkKS-Webseite	Datum:	12.06.2026
	Leistungsbeschreibung	Revision:	0.0
		Seite:	43/43

	Entwicklung von Webseiten anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.3.9	Betrieb und Überwachung von Webservern Für die Bewertung wird die Erfahrung einer benannten Fachkraft im Bereich Betrieb und Überwachung von Webservern in produktiven Umfeldern anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.3.10	Webtechnologien für Webseitenentwicklung Für die Bewertung wird die Erfahrung von zwei benannten Fachkräften im Bereich Webtechnologien (HTML5, CSS, JavaScript, PHP) bei der Entwicklung von Webseiten anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.3.11	CMS-Systeme / Contao Für die Bewertung wird die Erfahrung einer benannten Fachkraft im Bereich CMS-Systeme bei der Entwicklung von Webseiten anhand der nachgewiesenen eigenen Praxistätigkeit in Personentagen berücksichtigt.
[B] 4.4.3.12	Erfahrungen im Bereich Barrierefreiheit, Datenschutz und Informationssicherheit Für die Bewertung wird die Erfahrung einer benannten Fachkraft im Bereich Barrierefreiheit, Datenschutz und Informationssicherheit im Rahmen von Softwareentwicklungsprojekten herangezogen.